



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 18 ” ноября 2024 г. № 1695
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (приложение).

2. Постановление администрации Увельского муниципального района от 02 октября 2015 года № 1016 «О порядке предоставления субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Постановления.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации Увельского муниципального района Кузьмичеву А.В.

Глава Увельского
муниципального района



С.Г. Рослов

Приложение
к Постановлению администрации
Увельского муниципального района
от «18» июля 2024 г. № 1695

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета Увельского муниципального района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - муниципальным учреждениям) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

**2. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям на финансовое
обеспечение выполнения ими муниципального задания**

2. Основанием для перечисления муниципальным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в течение финансового года является:

- 1) наличие утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) наличие утвержденных Учредителем нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);
- 3) наличие заключенного между Учредителем и муниципальным учреждением Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон. Соглашение заключается сторонами не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее начала очередного финансового года.

3. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открываемый муниципальному бюджетному учреждению в финансовом управлении администрации района или в органе федерального казначейства; на лицевой счет, открываемый муниципальному автономному учреждению в финансовом управлении администрации района или в органе федерального казначейства, либо на расчетный счет, открываемый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

4. Сроки (периодичность) и объемы перечисления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем в графике

перечисления субсидий, являющемся приложением к соглашению, при этом учитывается сезонность оказания муниципальных услуг, выполнения работ физическим и (или) юридическим лицам.

Субсидия перечисляется муниципальным учреждениям не реже 1 раза в квартал, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, утвержденным приказом Финансового управления администрации района.

5. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, Учредителю предварительного отчета о выполнении муниципального задания (далее - предварительный отчет).

Предварительный отчет предоставляется для проведения предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год.

Предварительный отчет составляется по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

6. Если, на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет Увельского муниципального района (далее - бюджет района) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной услуги (невыполненной работы).

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет района ($R_{\text{возв}}$), определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i (N_i - P_i) \times V_i^{\text{неоказ}} + \sum_w (N_w - P_w) \times V_w^{\text{неоказ}},$$

где

N_i , N_w - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (w -й работы), установленной муниципальным заданием;

P_i , P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (w -й работы), установленный в муниципальном задании;

$V_i^{\text{неоказ}}$, $V_w^{\text{неоказ}}$ - неоказанный объем i -й муниципальной услуги (невыполненный объем w -й работы), установленной муниципальным заданием с учетом достижения установленных требований к качеству.

Неоказанный объем i -й муниципальной услуги (невыполненный объем w -й работы), установленной муниципальным заданием $(V_{i(w)}^{\text{неоказ}})$, определяется по формуле:

$$V_{i(w)}^{\text{неоказ}} = V_{i(w)}^{\text{мз}} - V_{i(w)}^{\text{откл}} - \left(V_{i(w)}^{\text{факт}} - \left(V_{i(w)}^{\text{факт}} \times R_{i(w)} \right) \right),$$

где:

$V_{i(w)}^{\text{мз}}$ - объем i -й муниципальной услуги (w -й работы), установленный муниципальным заданием;

$V_{i(w)}^{\text{откл}}$ - допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей объема по i -й муниципальной услуге (w -й работе), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_{i(w)}^{\text{факт}}$ - фактическое значение оказанного (выполненного) объема i -й муниципальной услуги (w -й работы) за отчетный период в соответствии с отчетом об исполнении муниципального задания;

R_i, R_w - коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству.

Коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству ($R_{i(w)}$) определяется по формуле:

$$R_{i(w)} = 1 - \frac{\left(\frac{k_{i(w)1}^{\text{факт}}}{k_{i(w)1}^{\text{мз}} - k_{i(w)1}^{\text{откл}}} \right) + \left(\frac{k_{i(w)2}^{\text{факт}}}{k_{i(w)2}^{\text{мз}} - k_{i(w)2}^{\text{откл}}} \right) + (\dots)}{n},$$

где:

$k_{i(w)}^{\text{факт}}$ - фактически достигнутая величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (w -й работе);

$k_{i(w)}^{\text{мз}}$ - величина показателя качества по i -й муниципальной услуге (w -й работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (w -й работе);

$k_{i(w)}^{\text{откл}}$ - допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей качества по i -й муниципальной услуге (w -й работе), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

1, 2, ... - количество показателей качества по i -й муниципальной услуге (w -й работе).

Если коэффициент соответствия i -й муниципальной услуги (w -й работы) установленным требованиям к качеству имеет отрицательное значение, то в расчет объема субсидии, подлежащего возврату в бюджет, значение коэффициента принимается равное 0.

Муниципальные учреждения обеспечивают возврат в бюджет района субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

7. Требования, установленные пунктами 4-6 настоящего Порядка, не распространяются на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

8. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением условий их предоставления осуществляет Учредитель.

9. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии муниципальным учреждением при выполнении им муниципального задания используется в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это муниципальное учреждение создано, в соответствии с решением Учредителя.

3. Порядок возврата субсидий, предоставленных из бюджета района муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

10. Возврату в бюджет района подлежат субсидии в следующих случаях:

1) при досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям;

2) при изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на муниципальное казенное учреждение;

3) несоблюдения (невыполнения) муниципальным учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе выявленного по результатам финансового контроля, контроля за использованием субсидий муниципальным учреждением, осуществляемых Учредителем, органами государственного, муниципального финансового контроля;

4) расторжения соглашения;

5) в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка;

6) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

11. Возврат субсидии в бюджет района осуществляется муниципальными учреждениями в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения ими решения, претензии Учредителя, предписания, представления органов государственного, муниципального финансового контроля.

В случае невозврата субсидии в бюджет района в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, муниципальные учреждения по требованию, направленному Учредителем в адрес муниципальных учреждений путем непосредственного вручения с отметкой о получении в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, возвращают субсидию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного требования.

12. При выявлении обстоятельств, указанных подпунктом 5 пункта 10 настоящего Порядка муниципальные учреждения возвращают субсидию в бюджет района в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка.

13. При невозврате муниципальными учреждениями денежных средств по истечении установленных сроков субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока для возврата муниципальными учреждениями субсидии.